

Số: 1146/SGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn thực hiện Quyết định số  
30/2020/QĐ-UBND Ban hành quy định  
về dạy thêm, học thêm trên địa bàn  
tỉnh Lâm Đồng

Lâm Đồng, ngày 01 tháng 7 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 19/6/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện việc quản lý dạy thêm, học thêm như sau:

### **1. Đối với các đơn vị, trường học**

Thủ trưởng đơn vị, Hiệu trưởng nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về nội dung Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh Lâm Đồng.

Khi tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường, lãnh đạo các đơn vị, trường học cần lưu ý một số nội dung sau:

- Thủ trưởng đơn vị, Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải cụ thể các nội dung: số lượng học sinh đăng ký, số lượng giáo viên tham gia giảng dạy, mức thu, số tiết/tuần, nội dung dạy thêm, phương án tổ chức, biện pháp quản lý của nhà trường, thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc việc tổ chức dạy thêm học thêm.

- Thành lập Ban Quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường, phân rõ nhiệm vụ của từng thành viên trong Ban Quản lý để quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm đạt hiệu quả.

### **2. Đối với tổ chức, cá nhân**

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường liên hệ trực tiếp với Phòng Kế hoạch tài chính cấp huyện để đăng ký

kinh doanh hộ gia đình, với Sở Kế hoạch và Đầu tư để đăng ký kinh doanh doanh nghiệp.

### **3. Công tác kiểm tra và báo cáo**

Sở GDĐT sẽ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất về dạy thêm, học thêm và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo qui định.

Phòng GDĐT các huyện, thành phố tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm đối với các cấp học được phân cấp; Trưởng Phòng GDĐT có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, xử lý vi phạm qui định dạy thêm, học thêm theo thẩm quyền trên địa bàn.

Phòng GDĐT các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện báo cáo định kỳ công tác dạy thêm, học thêm. Cụ thể:

- Báo cáo 6 tháng đầu năm trước ngày 01/7 hằng năm;
- Báo cáo 6 tháng cuối năm trước ngày 25/12 hằng năm;

Báo cáo gửi về Sở GDĐT qua email: [phonggdtrh.solamdong@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh.solamdong@moet.edu.vn) để Sở GDĐT tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo chế độ báo cáo định kỳ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng ban Sở;
- Các cơ sở, tổ chức DTHT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Đức Lợi**